



MUNICIPALITÉ DE DOSQUET



MUNICIPALITÉ DE
SAINTE-AGATHE-DE-LOTBINIÈRE

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES BÂTIMENTS ET AIDE AUX TRAVAUX PUBLICS

(Poste à temps plein)

Les municipalités de Dosquet et de Sainte-Agathe-de-Lotbinière, situées dans la MRC de Lotbinière, sont à la recherche d'un (e) responsable des bâtiments et aide aux travaux publics, sous la supervision de la direction générale et qui aura comme principales tâches :

- Faire l'entretien général et préventif des bâtiments et des équipements;
- Voir à suivre le dossier de gestion sécuritaire de l'amiante;
- Collaborer à l'élaboration de projets avec les comités de loisirs et/ou autres;
- Faire les travaux et l'entretien des parcs, sentier pédestre, de ski de fond et des haltes routières
- Faire l'entretien des espaces verts et l'arrosage des plates-bandes et jardinières;
- Préparer et entretenir de la patinoire;
- Préparer et réaliser les travaux de voirie de base (affichage, réparations) sous la responsabilité du responsable aux travaux publics;
- Aider les spécialistes sur les chantiers;
- Boucher les trous dans les rues;
- Faire la signalisation routière lors de travaux;
- Donner suite aux demandes des citoyens et de la direction;
- Effectuer d'autres tâches connexes ou complémentaires.

Exigences minimales

- Avoir complété un secondaire V ou une formation professionnelle ou avoir une formation jugée équivalente;
- Détenir un permis de conduire valide.

Aptitudes recherchées

- Posséder une expérience en milieu municipal serait un atout;
- Détenir une formation en abattage serait un atout;
- Avoir de bonnes habiletés manuelles;
- Capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un sens des responsabilités, de courtoisie, de maîtrise de soi, d'initiative et d'autonomie;
- Travail principalement à l'extérieur surtout debout qui exige une bonne santé et capacité physique.

Horaire de travail

- 40 heures par semaine essentiellement de jour.

Conditions de travail

Poste à temps plein débutant vers le milieu du mois de mai. Salaire et conditions de travail à discuter.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante, au plus tard le :

Jeudi le 2 mai 2019 à 16h00 :

Municipalité de Sainte-Agathe-de-Lotbinière
222, Rue St-Pierre, suite 100, Ste-Agathe-de-Lotbinière, Qc G0S 2A0
Tel.: 418-599-2605 poste 102 / Telec.: 418-599-2905
courriel : amelie.fournier@steagathedelotbiniere.com

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.