

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE LOTBINIÈRE  
MUNICIPALITÉ DE DOSQUET**

**COMPTE-RENDU DE LA SÉANCE TENUE À HUIS CLOS**

Séance ordinaire du conseil de cette municipalité tenue le mardi, 5 mai 2020, tenue exceptionnellement à huis clos, au local de la salle multifonctionnelle à 19h30, conformément aux dispositions du Code municipal de la province de Québec.

Les conseillères et les conseillers :

Présents : Sylvain Dubé  
Mathieu Bibeau  
Brigitte Poulin  
Michel Moreau  
Claude Lachance  
Carole Desharnais

Assistance : 0

*Monsieur Yvan Charest procède à la lecture de l'ordre du jour de la séance du 5 mai 2020.*

1. Adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2020.
3. Dépôt du rapport financier et adoption des comptes à payer, dépôt du journal des déboursés et du journal des salaires du mois de mars 2020.
4. Comité MADA.
5. Règlement entente promoteur.
6. Assurances caserne/garage municipal.
7. TECQ admissibilité.
8. Programme d'aide à la réhabilitation.
9. Ameublements piste cyclable et parcs.
10. Divers :
  - 1) Service incendie.
  - 2) Dosquet tout horizon.
  - 3) Maison des Jeunes.
  - 4) Demandes.
11. Période de questions.
12. Fin de la séance.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.**

*Monsieur Yvan Charest demande si certains ont des points à ajouter et demande un proposeur et un second.*

Monsieur Sylvain Dubé propose et Madame Carole Desharnais appuie.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2020.**

*Monsieur Yvan Charest demande si tous ont procédé à la lecture du procès-verbal et si des modifications sont à apporter. Aucune modification n'est suggérée et M. Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Michel Moreau propose et Madame Brigitte Poulin appuie.

**DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER, ADOPTION DES COMPTES À PAYER, DÉPÔT DU JOURNAL DES DÉBOURSÉS ET DU JOURNAL DES SALAIRES DU MOIS DE MARS 2020.**

*Monsieur Yvan Charest fait la lecture de la liste des comptes à payer.*

Date 2020-05-05 09:13 LISTES DES COMPTES FOURNISSEURS A UNE PERIODE		Page 1	
Imprimé le : 2020-05-05		PÉRIODE : 2020-05	
MUNICIPALITE DE DOSQUET			
Numéro	Nom du fournisseur	Numéro G/L	Solde
ATE060	ATELIER GENYTECH	55 13100 000	Réparation crevaisons camion incendie 244.23
AVA050	AVANTIS COOPÉRATIVE	55 13100 000	Essence, diesel, tablettes bureau 336.01
BELL050	BELL MOBILITÉ	55 13100 000	Cellulaire 19.49
BUR055	BURO PLUS	55 13100 000	Fournitures de bureau et tapis chaises 479.99
CHEM050	CHEMCO	55 13100 000	Sulfate ferrique pour déphosphatation 1 779.21
ESK050	ESKAIR AMÉNAGEMENT	55 13100 000	A compte pour début de travaux 24 255.40
EXP050	EXPERT ATÔM	55 13100 000	Achat portable et configuration 1 779.80
FOR085	FORFAIT MOREAU INC.	55 13100 000	Déneigement centre social et loisirs 4 656.49
GES050	DÉPANNEUR NÉLIA INC.	55 13100 000	Essence et diesel (Voie et incendie) 187.28
LAB070	EUROFINS ENVIRONEX	55 13100 000	Tests de laboratoire (eaux usées) 169.01
LOB050	SERVICE DE TRANSPORT ADAPTE	55 13100 000	Quote part transport adapté 2 366.44
MAR045	PLACIDE MARTINEAU	55 13100 000	Divers: Voie, garage, Étangs, Jardin 194.03
MOR065	MORENCY, SOCIÉTÉ D'AVOCATS	55 13100 000	Avis juridique politique d'aide et pv. 396.66
MRC050	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	55 13100 000	Composteurs domestiques 180.00
OPT055	OPTION AMÉNAGEMENT INC.	55 13100 000	Esquisse d'aménagement Centre social 2 696.16
PAG050	PAGNET DU CANADA INC.	55 13100 000	Téléavertisseurs service incendie 155.39
PEP055	PÉPINIÈRE ANCESTRALE INC.	55 13100 000	Fruitiers jardin collectif 55.18
POG050	POGZ	55 13100 000	Mise à jour site web 237.13
REG050	RÉGROUPEMENT DES JEUNES DE LO	55 13100 000	Maison des jeunes février et mars 2 153.50
TOS050	TOSHIBA SOLUTION D'AFFAIRES	55 13100 000	Photocopieur 310.72
TRA080	TRANSPORT MERCIER ET FILS INC.	55 13100 000	Déneigement des rues 11 037.58
ULT060	ULTIMA	55 13100 000	Avanant assurance caserne 1 017.00
URL050	URLS CHAUDIÈRE-APPALACHES	55 13100 000	Formation loisirs camps de jour 15.00
VIS050	SERVICES DE CARTES DES JARDINS	55 13100 000	Tapis entrée, poste, formations, jeux (Fonds Biblio) 895.46
<b>Totaux</b>		<b>24 Fournisseurs</b>	<b>55 617.16</b>

*Il demande si les élus ont des questions et demande un proposeur et un second.*

Monsieur Claude Lachance propose et Monsieur Sylvain Dubé appuie.

## **COMITÉ MADA.**

*Madame Jolyane Houle explique que le comité est sur pause pour le moment à cause de la COVID mais suggère tout de même de procéder à la nomination des intéressés afin d'être prêts lorsque les travaux recommenceront. Les gens qu'elle propose sont :*

- *Brigitte Poulin : élue et responsable des questions famille-ainés*
- *Carmelle Gagné, représentante des aînés et des Fermières*
- *Roxanne Paquet-Bibeau, représentante des jeunes familles*
- *Brigitte Laflamme, employé municipal en charge*

*Monsieur Yvan Charest demande un proposeur et un second.*

Madame Carole Desharnais propose et Monsieur Sylvain Dubé appuie.

## **AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 2020-446 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2005-238 CONCERNANT LES ENTENTES RELATIVES AUX TRAVAUX MUNICIPAUX.**

*Madame Jolyane Houle explique que les travaux de modification de l'entente relative aux travaux municipaux avancent et donc que le conseil municipal peut procéder à un avis de motion.*

Monsieur Claude Lachance donne l'avis de motion.

## **ÉVALUATION DES BÂTIMENTS DANS UN CONTEXTE D'ASSURANCE.**

*Monsieur Yvan Charest explique que lors de la rencontre annuelle avec l'assureur la direction a constaté que l'évaluation des bâtiments pouvait ne pas refléter la réalité. Ainsi afin de s'ajuster il est proposé de mandater une firme qui procèdera à leurs évaluations. Monsieur Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Michel Moreau propose et Monsieur Claude Lachance appuie.

## **FIRME D'ASSURANCE SPÉCIALISÉE EN ÉVALUATION.**

*Monsieur Yvan Charest explique que lors de la rencontre annuelle avec l'assureur la direction a constaté que l'évaluation des bâtiments pouvait ne pas refléter la réalité. Ainsi afin de s'ajuster il est proposé de mandater une firme qui procèdera à leur évaluation. Monsieur Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Michel Moreau propose, Monsieur Claude Lachance appuie.

## **ENTENTE RELATIVE À LA FOURNITURE DU PERSONNEL TECHNIQUE DE LA FQM.**

*Monsieur Yvan Charest explique qu'il serait pertinent de mandater le service technique de la FQM pour divers services d'ingénierie. Monsieur Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Sylvain Dubé propose, Madame Brigitte Poulin appuie.

**AVIS DE MOTION RÈGLEMENT 2020-447 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2018-330 CONCERNANT UN PROGRAMME DE RÉHABILITATION DE L'ENVIRONNEMENT POUR LA MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES.**

*Madame Jolyane Houle explique que la demande de prêt pour les installations septiques est au ralenti à cause de la COVID. La date prévue pour la fin du programme est le 31 décembre 2020, il est donc suggéré de l'extensionner au 31 décembre 2021. Un dépôt de projet de règlement suivra l'avis de motion.*

Monsieur Claude Lachance donne l'avis de motion.

**DÉPÔT DE RÈGLEMENT 2020-447 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2018-330 CONCERNANT UN PROGRAMME DE RÉHABILITATION DE L'ENVIRONNEMENT POUR LA MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES.**

*Monsieur Yvan Charest demande un proposeur et un second pour le dépôt du projet de règlement.*

Madame Carole Desharnais propose, Madame Brigitte Poulin appuie.

**AMEUBLEMENT PISTE CYCLABLE ET PARCS.**

*Madame Jolyane Houle explique que plusieurs bancs, poubelles et tables ont atteint leur durée de vie au niveau des haltes. Nous avons un budget de 7000\$ pour les divers achats de la piste cyclable auquel nous pouvons ajouter un 1000\$ non prévu de subvention pour l'entretien. Monsieur Yvan Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Claude Lachance propose et Monsieur Michel Moreau appuie.

**ACHAT DE BUNKERS.**

*Madame Jolyane Houle explique qu'à cause de la COVID, les formations planifiées sont retardées et donc que les frais ne sont pas ceux prévus, ainsi nous avons un dégagement de budget pour l'achat de 3 bunkers. Monsieur Yvan Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Mathieu Bibeau propose et Madame Brigitte Poulin appuie.

## **MAISON DES JEUNES.**

*Madame Jolyane Houle explique que le CA du regroupement des Jeunes demande de confiner les ententes entre les municipalités et le regroupement dans une entente annuelle, renouvelée automatiquement et avec possibilité de cesser l'entente dans un délai de 3 mois. La résolution est pour mandater Monsieur Charest et Madame Houle pour la signature des documents. Monsieur Yvan Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Michel Moreau propose et Madame Carole Desharnais appuie.

## **FORMATION.**

*Madame Jolyane Houle explique que le congrès annuel de l'AMDQ a été annulé à cause de la COVID mais que l'organisation propose une série de webinaires en remplacement. Monsieur Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Sylvain Dubé propose et Monsieur Michel Moreau appuie.

## **DIVERS :**

- 1) Service incendie : rés. 20-05-8932
- 2) Dosquet tout Horizon :
- 3) Maison des Jeunes : : rés. 20-05-8933
- 4) Demandes : rés. 20-05-8934

## **PÉRIODE DE QUESTIONS :**

*Monsieur Charest demande si quelqu'un a des questions.*

## **FERMETURE DE LA SÉANCE**

*Monsieur Charest demande un proposeur et un second.*

Monsieur Sylvain Dubé propose et Monsieur Claude Lachance appuie.